



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 3, 4 dan 5
Jalan Jendral Ahmad Yani Kav. 58 Bypass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat
Telp. (021) 29079176 Ext. 1521, Fax. (021) 29079201

Nomor : 103/DJU.3/HM.02.3/6/2020

Jakarta, 26 Juni 2020

Lampiran : -

Hal : Pengiriman Surat Elektronik Melalui Website
Pada Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Umum

Yth. 1. Ketua Pengadilan Tinggi
2. Ketua Pengadilan Negeri
di
Seluruh Indonesia

Untuk mengurangi penerimaan surat secara manual dan meminimalisir penggunaan banyaknya alamat email dengan nama berbeda - beda dalam proses korespondensi pada Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Umum, dengan ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Pengiriman surat / laporan perkara dan non perkara sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2992/DJU/SK/HM.02.3/9/2019 diinput selambat – lambatnya tanggal 5 setiap bulannya pada Aplikasi Pelaporan Online.
2. Pengiriman surat / laporan di luar poin 1 yang ditujukan kepada Direktorat Pembinaan Administrasi Peradilan Umum dapat dilakukan secara elektronik melalui website Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum pada **menu Layanan Administrasi sub menu Surat Elektronik**
3. Tata cara pengiriman surat elektronik sebagai berikut :
 - a. Menginput nama pengirim surat
 - b. Menginput kode DIPA 01
 - c. Menginput kode DIPA 03
 - d. Menginput nomor surat lengkap
 - e. Menginput tanggal surat
 - f. Menginput hal surat
 - g. Memilih tujuan pengiriman surat
 - h. Memilih klasifikasi surat sebagai berikut :
 - Penghapusan Data Perkara di SIPP
 - Laporan Perkara
 - Laporan Keuangan Perkara
 - Dokumentasi Wilayah Hukum
 - Sistem Peradilan Pidana Terpadu
 - Akreditasi Penjaminan Mutu
 - Monitoring dan Evaluasi

- Laporan Sosialisasi Hasil Bimtek
 - Peningkatan Kelas Pengadilan
 - Pembentukan Pengadilan Baru
 - Pengusulan Register Elektronik (e-Register)
 - Pelaporan Monitoring Implementasi Register Elektronik
 - Pelaporan Monitoring Pemberitahuan Pengembalian Sisa Panjar
 - Kebutuhan Sarana / Prasarana Pengadilan
 - Standar Operasional Prosedur Kepaniteraan
 - Zona Integritas (WBK dan WBBM)
 - Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 - Layanan Disabilitas
4. Dengan telah diinputnya laporan pada Aplikasi Pelaporan Online maka laporan perkara secara manual setiap caturwulan, semester dan tahunan tidak perlu dikirim ke Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum karena telah tersusun secara otomatis di aplikasi.
5. Setiap Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri **tidak perlu mengirim ulang** surat dan laporan pada poin 1 dan 2 tersebut diatas melalui pos ataupun email.

Demikian disampaikan agar dapat diketahui dan dipenuhi.


**DIREKTUR PEMBINAAN
ADMINISTRASI PERADILAN UMUM,**

ZAHLISA VITALITA

Tembusan disampaikan kepada Yth :
Bapak Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum (sebagai laporan)