



# MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

## DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

Jl. Jenderal Ahmad Yani Kav-58 Bypass Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat  
Fax. (021) 26273535 Website: [www.badilum.info](http://www.badilum.info) PO.BOX 1148 JKT 13011 JAT

Nomor : 05/DJU1/PL07/1/2020  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Perihal : Permintaan Nama Peserta  
Kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data SAIBA dan SIMAK-BMN  
Tingkat Koordinator Wilayah DIPA 005.03 Tahun 2019

Jakarta, 6 Januari 2020

Yth. (Daftar Terlampir)  
Selaku Koordinator Wilayah (Korwil) untuk Kode Anggaran 005.03

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi data SAIBA dan SIMAK BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan T.A 2019 DIPA 03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, untuk mendorong peningkatan kualitas Laporan Keuangan di Lingkungan Mahkamah Agung RI, bersama ini dengan hormat diminta kepada saudara untuk menugaskan 2 orang pegawai terdiri dari 1 (satu) orang Operator SAIBA-W dan 1 (satu) orang Operator SIMAK BMN-W, untuk mengikuti kegiatan tersebut diatas yang rencananya akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu s.d Jum'at (jadwal terlampir)  
Tanggal : 22 s.d 24 Januari 2020  
Check In : Pukul 13.00 – 17.30 WIB  
Tempat : Eastparch Hotel - Yogyakarta  
JL. Laksda Adisucipto km 6,5 Seturan, Sleman, Yogyakarta

Adapun persyaratan yang harus dibawa pada saat kegiatan yaitu :

1. Back-up SIABA seluruh satker yang berada diwilayah masing-masing;
2. Back-up SIMAK-BMN dan Persediaan seluruh satuan kerja yang berada diwilayah masing-masing;
3. Back-up SIMAK BMN-W;
4. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Korwil Tahunan Tahun Anggaran 2019 (Softcopy dalam bentuk excel, Word dan Pdf);
5. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa :
  - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (Softcopy dalam bentuk Exel dan Pdf yang sudah ditandatangani Sekretaris);
  - b. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung berupa SSBP dan bukti penyetoran (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditandatangani)

4

- c. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan Tingkat Wilayah (format terlampir) dan bukti pendukung berupa SSBP dan bukti penyetoran (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditanda tangani)
- d. Rekapitulasi daftar nilai kas lainnya setara kas Tingkat Wilayah (format terlampir), (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditandatangani)
- e. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satker;
- f. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN (jika ada);
- g. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satker;
- h. Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Persediaan perlengkapan sidang antara Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dengan Pengadilan Tinggi;
- i. Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang Persediaan perlengkapan sidang Antara Pengadilan Tinggi dan masing-masing satuan kerja dibawahnya.

Biaya Kegiatan konsolidasi Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2019, berupa biaya transport pp, uang harian, dan akomodasi ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen. Badan Peradilan Umum Tahun Anggaran 2020.

Untuk memudahkan proses adminitrasi dalam pembayaran biaya perjalanan peserta kepada saudara dimohon mengisi daftar nama peserta dan daftar harga ticket perjalanan pergi dan pulang (format terlampir) dan dikirimkan ke Bagian Perencanaan dan Keuangan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI paling lambat sebelum tanggal 15 Januari 2020 melalui:

- Email : [badilum.simakbmn@yahoo.com](mailto:badilum.simakbmn@yahoo.com)
- Contact Person : 081263045899 (Prencis Sianturi)  
081318319660 (Yusriyyah)

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal  
Badan Peradilan Umum



**Drs. Wahyudin, M.Si.**  
NIP. 19630509 198303 1 002

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum;
3. Ketua Pengadilan Tinggi yang bersangkutan;
4. Ketua Pengadilan Negeri yang bersangkutan;
5. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;

Lampiran I

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

Nomor : 05/DJU1/PL07/1/2020

Tanggal : 6 Januari 2020

Yth .

| No  | Satuan Kerja selaku Koordinator Wilayah :   |
|-----|---|
| 1.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi DKI Jakarta    |
| 2.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Bandung        |
| 3.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Semarang       |
| 4.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Yogyakarta     |
| 5.  | Sekretaris Pengadilan Negeri Surabaya       |
| 6.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Banda Aceh     |
| 7.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Medan          |
| 8.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Padang         |
| 9.  | Sekretaris Pengadilan Tinggi Pekanbaru      |
| 10. | Sekretaris Pengadilan Negeri Jambi          |
| 11. | Sekretaris Pengadilan Negeri Palembang      |
| 12. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Tanjung Karang |
| 13. | Sekretaris Pengadilan Negeri Pontianak      |
| 14. | Sekretaris Pengadilan Negeri Palangkaraya   |
| 15. | Sekretaris Pengadilan Negeri Banjarmasin    |
| 16. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Samarinda      |
| 17. | Sekretaris Pengadilan Negeri Manado         |
| 18. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Palu           |
| 19. | Sekretaris Pengadilan Negeri Makassar       |
| 20. | Sekretaris Pengadilan Negeri Kendari        |
| 21. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Ambon          |
| 22. | Sekretaris Pengadilan Negeri Denpasar       |
| 23. | Sekretaris Pengadilan Negeri Mataram        |
| 24. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang         |
| 25. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Jayapura       |
| 26. | Sekretaris Pengadilan Tinggi Bengkulu       |
| 27. | Sekretaris Pengadilan Negeri Ternate        |
| 28. | Sekretaris Pengadilan Negeri Serang         |
| 29. | Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkal Pinang |
| 30. | Sekretaris Pengadilan Negeri Gorontalo      |
| 31. | Sekretaris Pengadilan Negeri Tanjung Pinang |
| 32. | Sekretaris Pengadilan Negeri Manokwari      |
| 33. | Sekretaris Pengadilan Negeri Mamuju         |

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL  
BADAN PERADILAN UMUM



*[Signature]*  
Drs. Wahyudin, M.Si.  
NIP. 19630509 198303 1 002

**DAFTAR NAMA PESERTA**  
**KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN T.A 2019 DIPA 005.03**  
**EASTPARCH HOTEL, YOGYAKARTA TANGGAL 22 S.D 24 JANUARI2020**

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b> | <b>L/P</b> | <b>NIP</b> | <b>PANGKAT/GOL</b> |
|-----------|-------------|------------|------------|--------------------|
| 1.        |             |            |            |                    |
| 2.        |             |            |            |                    |
| 3.        |             |            |            |                    |

**DAFTAR HARGA TIKET PERGI DAN PULANG**  
**KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN T.A 2019 DIPA 005.03**  
**EASTPARCH HOTEL, YOGYAKARTA TANGGAL 22 S.D 24 JANUARI2020**

| <b>NO</b> | <b>NAMA</b> | <b>ASAL</b> | <b>HARGA TIKET (PP)</b> |
|-----------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1.        |             |             |                         |
| 2.        |             |             |                         |
| 3.        |             |             |                         |

....., Januari 2020  
**Sekretaris**

.....  
**NIP. ....**

Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran

BA : 005 Mahkamah Agung RI  
 Eselon I :  
 Wilayah :

| No | Wilayah | Kode Wilayah | Kode Satker | Nama Satker | Saldo Per 31 Desember 2019 |            |                   | Total | KET |
|----|---------|--------------|-------------|-------------|----------------------------|------------|-------------------|-------|-----|
|    |         |              |             |             | Tunai                      | Saldo Bank |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            | saldo      | Bank dan No. Rek. |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |

....., Januari 2020

Sekretaris

.....  
 NIP. ....

Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan

BA : 005 Mahkamah Agung RI  
 Eselon I :  
 Wilayah :

| No | Wilayah | Kode Wilayah | Kode Satker | Nama Satker | Saldo Per 31 Desember 2019 |            |                   | Total | KET |
|----|---------|--------------|-------------|-------------|----------------------------|------------|-------------------|-------|-----|
|    |         |              |             |             | Tunai                      | Saldo Bank |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            | saldo      | Bank dan No. Rek. |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |

....., Januari 2020  
 Sekretaris

.....  
 NIP. ....

Rincian Nilai Kas Lainnya Setara Kas

BA : 005 Mahkamah Agung RI  
 Eselon I :  
 Wilayah :

| No | Wilayah | Kode Wilayah | Kode Satker | Nama Satker | Saldo Per 31 Desember 2019 |            |                   | Total | KET |
|----|---------|--------------|-------------|-------------|----------------------------|------------|-------------------|-------|-----|
|    |         |              |             |             | Tunai                      | Saldo Bank |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            | saldo      | Bank dan No. Rek. |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |
|    |         |              |             |             |                            |            |                   |       |     |

....., Januari 2020  
 Sekretaris

.....  
 NIP. ....