

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec Cempaka Putih,
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
www.badilum.mahkamahagung.go.id, ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id

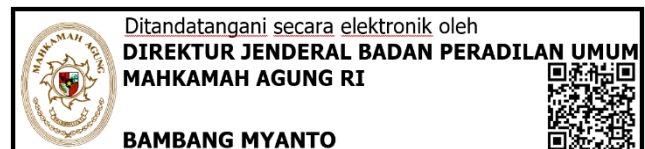
Nomor : 65/DJU/TI1.1.1/I/2025 Jakarta, 15 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1(Satu) Berkas
Hal : Silabus Bimbingan Teknis SIPP pada Pengadilan Tinggi
Di Lingkungan Peradilan Umum Tahun 2025

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi
di
Seluruh Indonesia

Sehubungan telah dialokasikannya anggaran untuk pelaksanaan Bimbingan Teknis SIPP pada seluruh Pengadilan Tinggi, dengan ini disampaikan bahwa penyelenggaraan Bimbingan Teknis administrasi perkara berbasis Sistem Informasi Perkara (SIP) agar dilaksanakan dengan mempedomani silabus yang telah disusun oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum sebagaimana terlampir.

Bagi Pengadilan Tinggi yang membutuhkan narasumber dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum dapat mengirimkan surat permintaan narasumber ditujukan kepada Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Umum melalui aplikasi LENTERA.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**SILABUS
BIMBINGAN TEKNIS KELAS SIPP**

Total Alokasi Waktu

8 Jam

No	Bahasan	Materi	Alokasi Waktu (dalam Jam)	Peserta	Metode Pembelajaran
1	SIPP Tingkat Dasar	1. Pengenalan SIPP 2. Kewenangan User pada SIPP 3. Pendaftaran Perkara Pidana Pada SIPP - Pendaftaran manual - Pendaftaran e-berpadu 4. Pendaftaran Perkara Perdata Pada SIPP - Pendaftaran manual - Pendaftaran melalui e-court 5. Pengisian Data Umum 6. Pengisian Barang Bukti 7. Pengisian Saksi 8. Penetapan Hakim dan 9. Penunjukkan Panitera Pengganti 10. Penunjukkan Jurusita/Jurusita Pengganti 11. Penetapan Hari Sidang Pertama 12. Penahanan dan Perpanjangan Penahanan 13. Dismissal 14. Mediasi 15. Diversi 16. Court calendar 17. Jadwal Sidang & Penundaanya - Pengisian sidang keliling 18. Kelengkapan dokumen persidangan - Berita Acara Sidang - Relas Panggilan Sidang 19. Delegasi 20. Putusan Sela 21. Tuntutan 22. Arsip perkara SIPP	3	Ketua, Wakil, Hakim, Panitera, Panmud, Panitera Pengganti, Kasir, Jurusita/JSP, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab



**SILABUS
BIMBINGAN TEKNIS KELAS SIPP**

Total Alokasi Waktu

8 Jam

No	Bahasan	Materi	Alokasi Waktu (dalam Jam)	Peserta	Metode Pembelajaran
2	SIPP Tingkat Menengah	1. Putusan - Pengisian dokumen anonimisasi - Pengisian Status Putusan dan Amar Putusan Pidana (uang denda)	2	Hakim, Panitera, Panmud, Kasir, Panitera Pengganti, Jurusita/JSP, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Upaya hukum banding - Tata cara pengiriman berkas banding perdata secara elektronik			
		3. Upaya hukum kasasi - Tata cara pengiriman berkas kasasi pidana dan perdata secara elektronik			
		4. Upaya Hukum PK - Tata cara pengiriman berkas PK pidana dan perdata secara elektronik			
3	SIPP Tingkat Lanjut	1. Eksekusi - Pengisian Jurnal Keuangan Eksekusi Jurnal Permohonan Eksekusi, Jurnal Permohonan Eksekusi Hak Tanggungan, Permohonan Eksekusi Tanpa Keberatan BPSK. - Pengisian detil Permohonan Eksekusi - Perbaikan data eksekusi - Permohonan kedua setelah cabut/coret - Penginputan nomor perkara induk sebelum diberlakukan SIPP yang diajukan permohonan eksekusi - Perbaikan data eksekusi yang tidak muncul nomor perkara pada detil	1	Panitera, Panmud, Kasir, Jurusita, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Perbaikan data perkara pada SIPP contoh: - Perbaikan data minutasi, BHT, jadwal sidang - Perbaikan data status dan amar yang berbeda ketika sudah diminutasi	1	Panitera, Panmud, Kasir, Panitera Pengganti, Jurusita/JSP, Staf Kepaniteraan, Kasub/Staf PTIP	
4	Administrator IT	1. Backup Database SIPP	1	Kasub/Staf PTIP, Prakom	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Backup Aplikasi SIPP			
		3. Sinkronisasi SIPP MA, SIPP Banding, SIPP Web, Sinkronisasi melalui MIS			
		4. Antrian Direktori Putusan			
		5. Update Versi SIPP			



SILABUS
BIMBINGAN TEKNIS KELAS E-COURT

Total Alokasi Waktu

8 Jam

No	Bahasan	Materi	Alokasi Waktu (dalam Jam)	Peserta	Metode Pembelajaran
1	Pengenalan, Latar Belakang dan Dasar Hukum Ecourt	Perma 1 Tahun 2019 Perma 7 Tahun 2022 SK KMA 353 Tahun 2022	1	Ketua, Wakil, Hakim, Panitera, Panmud, Panitera Pengganti, Kasir, Jurusita/JSP, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
2	Peran dan Tanggung Jawab Pimpinan Pengadilan dalam Pelaksanaan E-Court	1. Peran dan Tanggung Jawab Ketua Pengadilan 2. Peran dan Tanggung Jawab Panitera Pengadilan 3. Peran dan Tanggung Jawab Sekretaris Pengadilan	1	Ketua, Wakil, Hakim, Panitera, dan Sekretaris	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
3	Simulasi E-Court	1. Pendaftaran Akun Pengguna Terdaftar dan Pengguna Lain penginputan komponen panjar biaya perkara penginputan data radius verifikasi dan penolakan pendaftaran 2. E-Litigasi Panggilan secara elektronik Penundaan jadwal sidang Verifikasi dokumen persidangan Tanda tangan elektronik salinan putusan	3	Panitera, Panmud, Kasir, Jurusita, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
4	E-Court Banding	1. Tenggang Waktu E-Court Banding 2. Syarat Permohonan E-Court Banding 3. Alur Proses E-Court Banding 4. Kewenangan/Tugas pada E-Court Banding 5. Simulasi pelaksanaan E-Court Banding	3	Hakim, Panitera, Panmud, Kasir, Jurusita, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab



SILABUS
BIMBINGAN TEKNIS KELAS PENGAWASAN ADMINISTRASI PERKARA, BIAYA PERKARA, PELAPORAN ELEKTRONIK

Total Alokasi Waktu

6 Jam

No	Bahasan	Materi	Alokasi Waktu (dalam Jam)	Peserta	Metode Pembelajaran
1	Pengawasan Administrasi Perkara	1. Monitoring Implementasi SIPP (MIS)	2	Ketua, Wakil, Hakim, Panitera, Panmud, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Pengawasan Elektronik Eksekusi			
		3. Evaluasi Implementasi SIPP (EIS)			
		4. Pengawasan Publikasi Putusan pada Direktori Putusan			
		5. Pengawasan SIPP website Pengadilan Negeri			
2	Biaya Perkara	1. Regulasi Keuangan Perkara	2	Panitera, Panmud, Kasir, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Komponen Keuangan Perkara (5 komponen pada komdanas)			
		3. Pengelolaan Keuangan Perkara			
		4. Pelaporan Keuangan Perkara - Pelaporan pada Komdanas - Pelaporan pada Aplikasi Pelaporan Badilum			
		5. Data Dukungan Pelaporan Keuangan Perkara			
		6. Selsih dan Tindak Lanjut atas Temuan Keuangan Perkara			
3	Pelaporan Elektronik	1. Regulasi Pelaporan Elektronik	2	Panitera, Panmud, Kasir, Staf Kepaniteraan	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Pengenalan Aplikasi Pelaporan Elektronik			
		3. Pengiriman Pelaporan Aplikasi Pelaporan Elektronik			



SILABUS
BIMBINGAN TEKNIS KELAS E-Berpadu

Total Alokasi Waktu

2 Jam

No	Bahasan	Materi	Alokasi Waktu (dalam Jam)	Peserta	Metode Pembelajaran
1	E-Berpadu	1. Pengenalan E-Berpadu	2	Ketua, Wakil, Hakim, Panitera, Panmud	Pemaparan oleh pemateri dan tanya jawab
		2. Pelimpahan Berkas Pidana Elektronik dan Pendaftaran Perkara Pidana			
		3. Praperadilan Elektronik			
		4. Perpanjangan Penahanan			
		5. Penangguhan Penahanan, Pembantaran Penahanan			
		6. Penetapan Diversi			

