



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**

Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 3,4 dan 5  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 ByPass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat  
Fax. (021) 29079176, website : [www.badilum.mahkamahagung.go.id](http://www.badilum.mahkamahagung.go.id)

---

Nomor : 216/DJU3/HK00.1/10/2019

Jakarta, 16 Oktober 2019

Sifat : Segera

Hal : Pengiriman Dokumen Sumber Keuangan Perkara

Yth. 1. Ketua Pengadilan Tinggi

2. Ketua Pengadilan Negeri

di

Seluruh Indonesia

Berdasarkan permintaan Badan Pemeriksa Keuangan terkait pemeriksaan keuangan perkara, dengan ini diminta kepada Bapak/Ibu untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengirimkan softcopy dokumen sumber pelaporan keuangan perkara yang terdiri atas :
  - a. Rekening koran dari bulan Juli 2019 – September 2019 dalam bentuk scan pdf atau gambar.
  - b. Berita acara penutupan kas dari bulan Juli 2019 – September 2019 dalam bentuk scan pdf atau gambar.
  - c. Penutupan buku induk keuangan perkara dari bulan Juli 2019 – September 2019 dalam bentuk scan pdf atau gambar.
  - d. BAST atau dokumen pendukung penyerahan dan penerimaan konsinyasi dan titipan pidana dari bulan Juli 2019 – September 2019 dalam bentuk scan pdf atau gambar.
  - e. Penutupan buku jurnal keuangan PHI (jika memiliki Peradilan Hubungan Industrial) dari bulan Juli 2019 – September 2019 dalam bentuk scan pdf atau gambar.

Dokumen dikirimkan **selambat-lambatnya** hari Senin tanggal **21 Oktober 2019**.

2. Memastikan penginputan Laporan Keuangan Perkara setiap bulannya pada aplikasi Komdanas telah dilaksanakan secara cermat dan teliti secara serta sesuai dengan dokumen sumber.
3. Pengiriman dokumen sumber dilakukan setiap bulan dengan rincian seperti poin 1.
4. Pengiriman softcopy dokumen sumber ditujukan ke alamat email [keuperkara.badilum@gmail.com](mailto:keuperkara.badilum@gmail.com) dengan judul subjek email nama pengadilan dan bulan serta tahun dokumen yang dikirimkan.
5. Selanjutnya Pengiriman softcopy dokumen sumber setiap bulan, dikirimkan selambat-lambatnya pada tanggal 5 ke alamat seperti poin 4.

Mohon agar segera dilaksanakan dan ditindaklanjuti, atas kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

a.n DIREKTUR JENDERAL  
BADAN PERADILAN UMUM  
DIREKTUR PEMBINAAN  
ADMINISTRASI PERADILAN UMUM,



**ZAHLISA VITALITA**

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Sekretaris Mahkamah Agung RI.
2. Bapak Direktur Jenderal Badan Peradilan umum (sebagai laporan).
3. Bapak Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI