



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih,
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
www.badilum.mahkamahagung.go.id, ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id

Nomor : 780/DJU.2/DL1.10/X/2024

Jakarta, 31 Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) surat

Hal : Pemanggilan Peserta Pembekalan bagi
Panitera, Panitera Muda, Panitera
Pengganti dan Jurusita di Lingkungan
Direktorat Jenderal Badan Peradilan
Umum Mahkamah Agung Republik
Indonesia

Yth. Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti dan Jurusita
di Lingkungan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI
(Daftar Nama Terlampir)

Di

Tempat

Sehubungan akan diselenggarakannya Kegiatan Pembekalan bagi Panitera,
Panitera Muda, Panitera Pengganti dan Jurusita di Lingkungan Direktorat
Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia, dimohon
Saudara (daftar nama terlampir) untuk mengikuti kegiatan tersebut secara *daring*
yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 5 November 2024

Waktu : ➤ **Kelompok 1** (Panitera dan Panitera Muda)
10.00 WIB - 12.00 WIB (daftar nama terlampir)
➤ **Kelompok 2** (Panitera Pengganti dan Jurusita)
13.00 WIB - 15.00 WIB (daftar nama terlampir)

Pakaian : Pakaian Dinas Harian (PDH)

Zoom Meeting id : 885 4712 3090

Password : *panitera*

Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Direktur
Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum,



Hasanudin

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum (sebagai laporan).



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA TEKNIS PERADILAN UMUM

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 58 Rt 1 Rw 2, Cempaka Putih Timur,
Kec. Cempaka Putih Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
www.badilum.mahkamahagung.go.id, ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id

JADWAL ACARA
PEMBEKALAN BAGI PANITERA, PANITERA MUDA, PANITERA PENGGANTI DAN
JURUSITA DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

NO	HARI/ TANGGAL WAKTU	ACARA	KETERANGAN
1.	Selasa, 5 November 2024	Pakaian Dinas Harian (PDH)	
	09.45 WIB - 10.00 WIB 10.00 WIB - 12.00 WIB	Absensi Kelompok 1 Kelompok 1 (daftar nama terlampir) : a. Pembukaan b. Pembekalan bagi Panitera dan Panitera Muda yang akan melaksanakan tugas di tempat baru	- Panitia - Pembawa Acara - Direktur Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum - Moderator J.Kamaludin
	12.45 WIB - 13.00 WIB 13.00 WIB - 15.00 WIB	Absensi Kelompok 2 Kelompok 2 (daftar nama terlampir) : a. Pembukaan b. Pembekalan bagi Panitera Pengganti dan Jurusita yang akan melaksanakan tugas di tempat baru	- Panitia - Pembawa Acara - Direktur Pembinaan Tenaga Teknis Peradilan Umum - Moderator J.Kamaludin

Catatan :

1. Peserta hadir 15 menit sebelum acara dimulai.
2. Penamaan akun zoom peserta :

Kelompok_No Urut_Nama_SATKER ASAL

Contoh : 2_25_DANANG AGUS SETIAWAN, SH_PN JAKARTA PUSAT



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
DIREKTORAT PEMBINAAN TENAGA TEKNIS PERADILAN UMUM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 58 Rt 1 Rw 2, Cempaka Putih Timur,
Kec. Cempaka Putih Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
www.badilum.mahkamahagung.go.id, ditjen.badilum@mahkamahagung.go.id

**TATA TERTIB PESERTA
PEMBEKALAN BAGI PANITERA, PANITERA MUDA, PANITERA PENGGANTI DAN
JURUSITA DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN
UMUM MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**

1. Peserta hadir 15 menit sebelum acara dimulai.
2. Peserta menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH).
3. Peserta duduk dalam keadaan tertib, sopan sehingga tidak mengganggu narasumber atau pemateri.
4. Peserta diwajibkan menggunakan kursi statis (kursi yang tidak bergerak) sehingga posisi duduk tertib, rapih dan sopan.
5. Kamera zoom harus selalu dalam keadaan menyala tidak boleh dimatikan.
6. Untuk menjaga ketertiban selama zoom berlangsung peserta tidak boleh berbicara sendiri/mengobrol dan menggunakan HP/bermain HP.
7. Peserta wajib mengisi absensi kehadiran (link absensi akan di share di chat zoom).
8. Bagi peserta yang hendak izin meninggalkan zoom (ke toilet) harus menginformasikan ke panitia lewat chat zoom.
9. Penamaan akun zoom peserta : Kelompok_No Urut_Nama_SATKER ASAL
Contoh : 2_25_DANANG AGUS SETIAWAN, SH_PN JAKARTA PUSAT