

**STANDAR PELAYANAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**

PELAYANAN PERENCANAAN PROGRAM DAN PENYUSUNAN ANGGARAN		
Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara; 2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah; 4. Undang Undang Nomor 21 Tahun 2004 Tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian /Lembaga; 5. PMK No. 178/PMK.05/2018 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 90 tahun 2010 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga; 7. Perma Nomor 01 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tatakerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Mahkamah Agung RI;
1. Persyaratan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan kegiatan dari masing-masing Unit Eselon II dan Satuan Kerja Daerah kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum cq. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan 2. Data dukung (TOR dan RAB) 3. Data dukung lainnya
2. Prosedur	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat dari Biro Perencanaan dan Organisasi Tata Laksana Tentang Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran tahun yang akan datang 2. Membuat Memorandum Usulan Kegiatan dari Dirjen Badilum c.q. Sekretaris kepada Pejabat Eselon II serta Satuan Kerja Daerah di lingkungan Ditjen Badilum 3. Menerima usulan kegiatan dalam TOR dan RAB masing-masing unit Eselon II dan Satuan Kerja Daerah 4. Melaksanakan Trilateral Meeting bersama Bappenas-Kemenkeu - MA 5. Koreksi dan persetujuan dari Sesditjen. Badilum selaku KPA sebelum diajukan ke Biro Perencanaan dan Organisasi 6. Melakukan Pembahasan dan Penelaahan RKAKL berdasarkan Pagu Definitif 7. Melakukan Penandatanganan RKAKL pagu definitif oleh Sesditjen. Badilum 8. Pengesahan DIPA oleh Ditjen. Perbendaharaan Kemenkeu
3. Waktu Pelayanan	:	11 bulan
4. Biaya /Tarif	:	---
5. Produk	:	RKAKL/DIPA
6. Pengaduan dan Informasi	:	Anggaranbadilum@gmail.com Anggaranbadilum2@gmail.com