



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
DIREKTORAT PEMBINAAN ADMINISTRASI PERADILAN UMUM
Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 3,4 dan 5
Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 ByPass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat
Telp. (021) 29079176 Ext. 1521, Fax. (021) 29079201

Jakarta, 23 Desember 2025

Nomor : 2645/DJU/OT1.6/XII/2025
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Hal : Pemberitahuan Jadwal Kegiatan Sertifikasi Mutu
Pengadilan Unggul dan Tangguh (AMPUH)
Tahun 2026

Kepada Yth.

1. Ketua Pengadilan Tinggi
 2. Ketua Pengadilan Negeri
- di –
Seluruh Indonesia

Berikut terlampir disampaikan jadwal kegiatan pelaksanaan kegiatan sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan tangguh (AMPUH) Tahun 2026. Seluruh Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri diharapkan dapat menyesuaikan pelaksanaan kegiatan AMPUH Tahun 2026 di satuan kerja masing-masing dengan memperhatikan dan menyesuaikan jadwal tersebut.

Pengadilan Tinggi diharapkan dapat melakukan optimalisasi pengawasan / asesmen sertifikasi Mutu Pengadilan Unggul dan tangguh (AMPUH) secara elektronik (menyesuaikan dengan ketersediaan anggaran dan kondisi Pengadilan Negeri yang akan diasesmen).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh
DIREKTUR JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG RI
BAMBANG MYANTO



Lampiran
Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum
Nomor : 2645/DJU/OT1.6/XII/2025
Tanggal : 23 Desember 2025

JADWAL KEGIATAN AMPUH

No	KEGIATAN	JAN				FEB	MAR	APR	MEI				JUNI				JULI				AGT	SEPT	OKT				NOV	DES
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	II	III	IV		
1	Bimtek Asesor dan Sertifikasi asesor AMPUH untuk Hakim Tinggi secara daring atau luring																											
2	Satker melakukan pengawasan antarbidang																											
3	Pemenuhan syarat dokumen pada aplikasi AMPUH																											
4	Badilum melakukan asesmen AMPUH semester I																											
5	PT melakukan asesmen semester I																											
6	Pelaksanaan KEKA oleh PT semester I																											



No	KEGIATAN	JAN				FEB	MAR	APR	MEI				JUNI				JULI				AGT	SEPT	OKT				NOV	DES
		I	II	III	IV				I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	II	III	IV		
7	Pelaksanaan KEKA oleh Badilum semester I																											
8	Asesmen Internal Badilum dan Evaluasi hasil Asesmen Internal																											
9	Badilum melakukan asesmen AMPUH semester II																											
10	PT melakukan asesmen semester II																											
11	Pelaksanaan KEKA oleh PT semester II																											
12	Pelaksanaan KEKA oleh Badilum semester II																											
13	Penyerahan sertifikat AMPUH																											
14	Pengiriman SK Nilai AMPUH																											

