



# MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
Jl. Jenderal A. Yani Kav-58 Bypass Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat  
Fax. 021 26273535 / PO.BOX 1148 JKT 13011 JAT

Nomor : 29/DJU1/PL07/01/2018

Jakarta, 09 Januari 2018

Lampiran : 1 (satu) Set

Perihal : Permintaan Nama Peserta

Kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data SAIBA dan SIMAK-BMN  
Tingkat Koordinator Wilayah DIPA 005.03

Yth. (Daftar Terlampir)

Selaku Koordinator Wilayah (Korwil) untuk Kode Anggaran 005.03

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan konsolidasi dan Rekonsiliasi data SAIBA dan SIMAK BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan T.A 2017 DIPA 03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum, untuk mendorong peningkatan kualitas Laporan Keuangan dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Mahkamah Agung RI, bersama ini dengan hormat diminta kepada saudara untuk menugaskan 2 orang pegawai terdiri dari 1 (satu) orang Operator SAIBA-W dan 1 (satu) orang Operator SIMAK BMN-W, untuk mengikuti kegiatan tersebut diatas yang rencananya akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin s.d Rabu (jadwal terlampir)

Tanggal : 22 s.d 24 Januari 2018

Check In : Pukul 13.00 – 17.00 WIB

Tempat : Hotel Nagoya Hills Batam

Jalan Teuku Umar, Lubuk Baja, Kota Batam, Kepulauan Riau

Adapun persyaratan yang harus dibawa pada saat kegiatan yaitu :

1. Back-up SIABA seluruh satker yang berada diwilayah masing-masing;
2. Back-up SIMAK-BMN dan Persediaan seluruh satuan kerja yang berada diwilayah masing-masing;
3. Back-up SIMAK BMN-W;
4. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Korwil Tahunan Tahun Anggaran 2017 (Softcopy dalam bentuk excel, Word dan Pdf);
5. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa :
  - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (Softcopy dalam bentuk Exel dan Pdf yang sudah ditandatangani Sekretaris);
  - b. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung berupa SSBP dan bukti penyetoran (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditandatangani)
  - c. Rekapitulasi Daftar Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan Tingkat Wilayah (format terlampir) dan bukti pendukung berupa SSBP dan bukti penyetoran (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditandatangani)
  - d. Rekapitulasi daftar nilai kas lainnya setara kas Tingkat Wilayah (format terlampir), (softcopy dalam bentuk excel dan Pdf yang sudah ditandatangani)
  - e. Berita Acara Rekonsiliasi Internal Tingkat Wilayah;
  - f. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satker;
  - g. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN;

h. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satker;

Biaya Kegiatan konsolidasi Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2017, berupa biaya transport pp, uang harian, dan akomodasi ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Ditjen. Badan Peradilan Umum Tahun Anggaran 2018.

Untuk memudahkan proses adminitrasi dalam pembayaran biaya perjalanan peserta kepada saudara dimohon mengisi daftar nama peserta dan daftar harga ticket perjalanan pergi dan pulang (format terlampir) dan dikirimkan ke Bagian Perencanaan dan Keuangan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI paling lambat sebelum tanggal 12 Januari 2018 melalui :

- Email : [keuanganbadilum@gmail.com](mailto:keuanganbadilum@gmail.com)
- Contact Person : 087875075382 (Puji Mulyani)  
081311180830 (Indra Kurniawan)

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

a.n DIREKTUR JENDERAL  
BADAN PERADILAN UMUM  
Plt. Sekretaris,



Kurnia Arry Soelaksono, SE,SH.M.Hum.  
NIP. 19741205 199903 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung R.I;
2. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;

Lampiran Surat Plt Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

Nomor :

Tanggal :

Yth :

1. Ketua Pengadilan Tinggi DKI Jakarta
2. Ketua Pengadilan Tinggi Bandung
3. Ketua Pengadilan Tinggi Semarang
4. Ketua Pengadilan Tinggi Yogyakarta
5. Ketua Pengadilan Negeri Surabaya
6. Ketua Pengadilan Tinggi Banda Aceh
7. Ketua Pengadilan Tinggi Medan
8. Ketua Pengadilan Tinggi Padang
9. Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru
10. Ketua Pengadilan Negeri Jambi
11. Ketua Pengadilan Negeri Palembang
12. Ketua Pengadilan Tinggi Tanjung Karang
13. Ketua Pengadilan Negeri Pontianak
14. Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya
15. Ketua Pengadilan Negeri Banjarmasin
16. Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda
17. Ketua Pengadilan Negeri Manado
18. Ketua Pengadilan Tinggi Palu
19. Ketua Pengadilan Negeri Makassar
20. Ketua Pengadilan Negeri Kendari
21. Ketua Pengadilan Tinggi Ambon
22. Ketua Pengadilan Negeri Denpasar
23. Ketua Pengadilan Negeri Mataram
24. Ketua Pengadilan Tinggi Kupang
25. Ketua Pengadilan Tinggi Jayapura
26. Ketua Pengadilan Tinggi Bengkulu
27. Ketua Pengadilan Negeri Ternate
28. Ketua Pengadilan Negeri Serang
29. Ketua Pengadilan Negeri Pangkal Pinang
30. Ketua Pengadilan Negeri Gorontalo
31. Ketua Pengadilan Negeri Tanjung Pinang
32. Ketua Pengadilan Negeri Manokwari
33. Ketua Pengadilan Negeri Mamuju

a.n DIREKTUR JENDERAL  
BADAN PERADILAN UMUM  
Plt. Sekretaris,



Kurnia Arty Soelaksono, SE,SH.M.Hum.  
NIP. 19741205 199903 1 001

**DAFTAR NAMA PESERTA**  
**KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN T.A 2017 DIPA 005.03**  
**HOTEL NAGOYA HILLS, BATAM TANGGAL 22 S.D 24 JANUARI 2018**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>L/P</b>	<b>NIP</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>
1.				
2.				
3.				

**DAFTAR HARGA TIKET PERGI DAN PULANG**  
**KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN T.A 2017 DIPA 005.03**  
**HOTEL NAGOYA HILLS, BATAM TANGGAL 22 S.D 24 JANUARI 2018**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>ASAL</b>	<b>HARGA TIKET (PP)</b>
1.			
2.			
3.			

.....2018  
Sekretaris

.....  
NIP. ....

Rincian Nilai Kas di Bendahara Pengeluaran

BA : 005 Mahkamah Agung  
 Eselon I :  
 Wilayah :

no	Wilayah	Kode Wilayah	Kode Satker	Nama Satker	Saldo Per 31 Desember 2017		Total	KET	
					Tunai	Saldo Bank			
						saldo			Bank dan No. Rek.

....., Januari 2018  
 Sekretaris.....

.....  
 NIP.....

Rincian Nilai Kas di Bendahara Penerimaan

BA : 005 Mahkamah agung  
 Eselon I :  
 Wilayah :

no	Wilayah	Kode Wilayah	Kode Satker	Nama Satker	Saldo Per 31 Desember 2017			Total	KET
					Tunai	Saldo Bank			
						saldo	Bank dan No. Rek.		

....., Januari 2018  
 Sekretaris.....

.....  
 NIP.....

Rincian Nilai Kas Lainnya Setara Kas

BA : 005 Mahkamah agung  
 Eselon I :  
 Wilayah :

no	Wilayah	Kode Wilayah	Kode Satker	Nama Satker	Saldo Per 31 Desember 2017		Total	KET	
					Tunai	Saldo Bank			
						saldo			Bank dan No. Rek.

....., Januari 2018  
 Sekretaris.....

.....  
 NIP.....

**JADWAL KEGIATAN KONSOLIDASI DAN REKONSILIASI DATA SAIBA DAN SIMAK BMN  
DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DIPA 005.03, 04 DAN 05 SEMESTER II TAHUN 2017 MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
BATAM, TANGGAL 22 S.D 24 JANUARI 2018**

Waktu (Waktu Indonesia Barat)		Kegiatan	Pelaksana
Senin, 22 Januari 2018	13.00 - 17.00	Registrasi	Panitia
	17.00 - 19.00	Istirahat, Makan dan Shalat	
	19.30 - 20.30	Pembukaan	Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
	20:30 – 20:45	Rehat Kopi	
	20:45 - 22:00	Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	
Selasa, 23 Januari 2018	08.00 - 10.00	Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	- Bagian Akuntansi Biro Keuangan - Bagian Inventarisasi Kekayaan Negara Biro Perlengkapan - Bagian Akuntansi dan Perlengkapan masing-masing Ditjen
	10.00 - 10.15	Rehat Kopi	
	10.15 - 12.00	Lanjutan Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	- Bagian Akuntansi Biro Keuangan - Bagian Inventarisasi Kekayaan Negara Biro Perlengkapan - Bagian Akuntansi dan Perlengkapan masing-masing Ditjen
	12.00 - 13.30	Istirahat, Makan dan Shalat	
	13.30 - 15.30	Lanjutan Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	- Bagian Akuntansi Biro Keuangan - Bagian Inventarisasi Kekayaan Negara Biro Perlengkapan - Bagian Akuntansi dan Perlengkapan masing-masing Ditjen
	15.30 - 16.00	Rehat Kopi	
	16.00 - 17.30	Lanjutan Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	- Bagian Akuntansi Biro Keuangan - Bagian Inventarisasi Kekayaan Negara Biro Perlengkapan - Bagian Akuntansi dan Perlengkapan masing-masing Ditjen
	17.30 - 19.00	Istirahat, Makan dan Shalat	
	19.00 - selesai	Lanjutan Akurasi, Rekonsiliasi Data Keuangan dan BMN Korwil	- Bagian Akuntansi Biro Keuangan - Bagian Inventarisasi Kekayaan Negara Biro Perlengkapan - Bagian Akuntansi dan Perlengkapan masing-masing Ditjen
Rabu, 24 Januari 2018	08.00 - 08.30	Evaluasi Akurasi, Rekonsiliasi Data Laporan Keuangan Dan Laporan BMN	Narasumber BUA
	09.00 - 10.00	Penutupan Acara	Sekretaris Ditjen Badilag
	10.00 - 12.00	Check-out	

- Catatan: 1. Siang Hari Pakaian Dinas Harian  
2. Malam Hari Pakaian Batik